

**CÔNG TY CỔ PHẦN
NƯỚC
THỦ DẦU MỘT**

Số: 92/QĐ-CPNTDM

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thủ Dầu Một, ngày 24 tháng 04 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế hoạt động mạng lưới an toàn vệ sinh viên

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CÔNG TY CỔ PHẦN NƯỚC THỦ DẦU MỘT**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 17/6/2020 và có hiệu lực ngày 01/01/2021;
- Căn cứ điểm đ, khoản 2, điều 7, chương 1 Luật An toàn vệ sinh lao động số: 84/2015/QH13 ngày 25/6/2015; “Người sử dụng lao động phối hợp với Ban chấp hành công đoàn cơ sở thành lập mạng lưới an toàn, vệ sinh viên; phân định trách nhiệm và giao quyền hạn về công tác an toàn, vệ sinh lao động”;
- Căn cứ khoản 9, điều 10, chương 1 Luật An toàn vệ sinh lao động số: 84/2015/QH13 ngày 25/6/2015 “Công đoàn phối hợp với người sử dụng lao động quản lý, hướng dẫn hoạt động của mạng lưới an toàn, vệ sinh viên”;
- Căn cứ điều 74, chương 5 Luật An toàn vệ sinh lao động số: 84/2015/QH13 ngày 25/6/2015 “Quy định về hoạt động, quyền và nghĩa vụ của mạng lưới An toàn vệ sinh viên”.
- Căn cứ thông tư liên tịch số 07/2016/TTLT-BLĐTBXH-BYT ngày 15/05/2016 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội – Bộ Y Tế hướng dẫn việc tổ chức thực hiện công tác an toàn vệ sinh lao động trong cơ sở sản xuất kinh doanh.
- Căn cứ Điều lệ của Công ty Cổ phần Nước Thủ Dầu Một.
- Căn cứ nhu cầu thực tế tại Công ty.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này **Quy chế hoạt động của Mạng lưới An toàn vệ sinh viên** trong toàn Công ty Cổ phần Nước Thủ Dầu Một.

Điều 2: **Mạng lưới An toàn vệ sinh viên** thuộc Công ty Cổ phần Nước Thủ Dầu Một thực hiện theo Quy chế hoạt động được Chủ tịch HĐQT phê duyệt.

Điều 3: Ban điều hành, các phòng ban chức năng, các Nhà máy nước trực thuộc Công ty chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Trí

Thủ Dầu Một, ngày 24 tháng 04 năm 2023

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG MẠNG LƯỚI AN TOÀN VỆ SINH VIÊN
CÔNG TY CỔ PHẦN NƯỚC THỦ DẦU MỘT

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 92/QĐ-CPNTDM ngày 24 tháng 04 năm 2023
của Công ty Cổ phần Nước Thủ Dầu Một)

Nhằm đảm bảo hoạt động về công tác An toàn vệ sinh lao động, công tác phòng cháy chữa cháy có hiệu quả. Hạn chế thấp nhất các rủi ro, tai nạn có thể xảy ra trong quá trình làm việc cũng như kịp thời phát hiện, khắc phục, xử lý và khen thưởng các hành vi liên quan đến hoạt động này.

Nay, Công ty Cổ phần Nước Thủ Dầu Một phối hợp Ban chấp hành Công đoàn Cơ sở công ty xây dựng Quy chế hoạt động về Mạng lưới An toàn vệ sinh viên như sau:

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy định chung

Mạng lưới An toàn vệ sinh viên là hình thức hoạt động về Công tác ATVSLĐ của Người lao động. Tạo điều kiện để Người lao động trong Công ty được biết, được tham gia ý kiến, giám sát những vấn đề có liên quan đến công tác an toàn, công tác bảo hộ lao động, trong mạng lưới an toàn vệ sinh viên tại Công ty, nhằm duy trì thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn lao động. Nội dung hoạt động phù hợp với Luật pháp, đảm bảo quyền và lợi ích của Người lao động và Công ty.

Điều 2. Phạm vi áp dụng

Ban điều hành, Ban Chấp hành Công đoàn Cơ sở (nếu có), toàn thể CB CNV thuộc Công ty, mạng lưới an toàn vệ sinh viên phải chấp hành Quy chế này.

Điều 3. Tiêu chuẩn của Mạng lưới An toàn Vệ sinh viên

- An toàn vệ sinh viên phải là Người lao động trực tiếp.
- Am hiểu nghiệp vụ (chuyên môn và kỹ thuật an toàn vệ sinh lao động).
- Tự nguyện và gương mẫu trong việc chấp hành các quy định về An toàn vệ sinh lao động.
- An toàn vệ sinh viên hoạt động dưới sự quản lý và hướng dẫn của Ban Chấp hành Công đoàn Cơ sở (nếu có) hoặc Phòng Nhân sự quản trị và thực hiện theo Quy chế đã ban hành.

- An toàn vệ sinh viên phối hợp về chuyên môn, kỹ thuật ATVSLĐ với bộ phận kỹ thuật hoặc Tổ ATVSLĐ hoặc Bộ phận/người làm về công tác Y tế tại đơn vị.
- Mỗi Nhà máy nước phải bố trí ít nhất 03 an toàn vệ sinh viên.
- Được bồi dưỡng nghiệp vụ theo quy định.

CHƯƠNG II

MỤC ĐÍCH, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA MẠNG LƯỚI AN TOÀN VỆ SINH VIÊN

Điều 4. Mục đích

- Tăng cường công tác giám sát thực hiện công tác An toàn vệ sinh lao động tại công ty.
- Tạo điều kiện để Người lao động trực tiếp được biết, được tham gia ý kiến, giám sát những vấn đề có liên quan công tác An toàn vệ sinh lao động, phòng cháy và chữa cháy, quyền lợi, trách nhiệm và nghĩa vụ của An toàn viên trong công tác này.
- Nâng cao trách nhiệm của Mạng lưới An toàn Vệ sinh viên trong công tác ATVSLĐ, PCCC; tạo điều kiện hỗ trợ các bộ phận chuyên môn, để hoạt động ATVSLĐ hoạt động tốt và hiệu quả hơn.
- Thiết lập mối quan hệ lao động hài hòa, ổn định góp phần ngăn ngừa, hạn chế tối đa các rủi ro, tai nạn, bệnh nghề nghiệp trong quá trình sản xuất kinh doanh của Công ty.

Điều 5. Chức năng

- Tổ chức kiểm tra, giám sát thực hiện công tác an toàn vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy tại nơi làm việc của bộ phận mình.
- Tham mưu và báo cáo Công đoàn cơ sở/Công đoàn Bộ phận về những hành vi vi phạm nội quy, quy trình, hướng dẫn đã được ban hành tại các đơn vị.
- Đề xuất hoặc phối hợp với Tổ ATVSLĐ, người làm về công tác Y tế các biện pháp cải thiện điều kiện làm việc tại bộ phận mình.
- Được trang bị đầy đủ dụng cụ và thiết bị có liên quan đến công việc được giao.

Điều 6. Nhiệm vụ

- Đôn đốc, kiểm tra giám sát, nhắc nhở, hướng dẫn mọi người trong tổ, đội, nhóm, phân xưởng chấp hành nghiêm chỉnh quy định về an toàn, vệ sinh lao động (đã được ban hành); bảo quản các thiết bị an toàn; bảo quản và sử dụng đầy đủ phương tiện bảo vệ cá nhân đã cấp phát (theo danh mục).
- Nhắc nhở, yêu cầu Trưởng ca, Quản đốc, Phó Quản đốc ... chấp hành các quy định về an toàn vệ sinh lao động tại nơi làm việc.
- Phối hợp Cán bộ quản lý hướng dẫn biện pháp làm việc an toàn đối với công nhân mới được tuyển dụng hoặc mới chuyển đến làm việc tại bộ phận mình.
- Ghi nhận, phát hiện những thiếu sót, vi phạm và những trường hợp mất an toàn của máy móc, thiết bị, vật tư tại nơi làm việc báo cáo cho cán bộ quản lý hoặc trong các cuộc họp định kỳ của Mạng lưới an toàn vệ sinh viên.

3702
CƠ
CỔ
NI
HỦ
M

- Kiến nghị người quản lý thực hiện đầy đủ các biện pháp bảo đảm an toàn vệ sinh lao động và khắc phục kịp thời những trường hợp mất an toàn, vệ sinh của máy, thiết bị, vật tư, hóa chất và nơi làm việc.
- Báo cáo người quản lý trực tiếp/Ban Tổng Giám đốc khi phát hiện vi phạm về công tác an toàn vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy hoặc các trường hợp mất an toàn của máy, thiết bị, vật tư, ...có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động đã kiến nghị đến bộ phận mà chưa được khắc phục.
- Tham gia đóng góp ý kiến và xây dựng Kế hoạch an toàn vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, sức khỏe lao động... hàng năm tại các nhà máy.
- Kiểm soát và viết nhận biết các rủi ro, mất an toàn, cách phòng ngừa, khắc phục... tại nơi làm việc của mình.
- Thực hiện việc lưu giữ báo cáo kiểm tra hàng ngày các nội dung về công tác an toàn vệ sinh lao động tại bộ phận mình phụ trách, tham gia các ý kiến, kiến nghị về công tác ATVSLĐ, công tác bảo hộ lao động tại các cuộc họp (nếu có).

Điều 7. Quyền hạn

- Được dành một phần thời gian làm việc để thực hiện các nhiệm vụ của an toàn, vệ sinh viên nhưng vẫn được trả lương cho thời gian thực hiện nhiệm vụ và được hưởng phụ cấp trách nhiệm.
- Yêu cầu Người lao động trong tổ ngừng làm việc để thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động, nếu thấy có nguy cơ trực tiếp gây sự cố, tai nạn lao động trước khi báo cáo với người quản lý trực tiếp và chịu trách nhiệm về quyết định đó.
- Được học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp hoạt động.
- Được hưởng các quyền lợi có liên quan.

Điều 8. Tổ chức hoạt động

8.1 Hoạt động hàng ngày

- **Trước giờ làm việc:**
 - + Nhắc nhở nhân viên trong bộ phận mình kiểm tra tình trạng an toàn máy, thiết bị, dụng cụ, hệ thống điện...nơi mình làm việc. Thực hiện đúng quy trình đã ban hành và được niêm yết.
 - + Kiểm tra điều kiện môi trường làm việc; tình trạng vệ sinh, mặt bằng nơi làm việc. Khi phát hiện tình trạng thiếu an toàn, ghi chép vào sổ theo dõi An toàn vệ sinh viên để kịp thời báo cáo với người quản lý sửa chữa, khắc phục.
 - + Kiểm tra, nhắc nhở việc sử dụng phương tiện bảo vệ cá nhân, kiểm tra các biện pháp và phương án làm việc an toàn đối với các công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động.
 - + Kịp thời yêu cầu quản lý bố trí, phân công... khắc phục nhanh tình trạng thiếu vệ sinh, mất an toàn nơi làm việc.
- **Trong giờ làm việc:**
 - + Theo dõi, phát hiện các trường hợp vi phạm quy trình khi làm việc.
 - + Nhắc nhở Người lao động trong tổ nghiêm túc thực hiện đúng quy trình khi làm việc.

+ Phát hiện kịp thời những hư hỏng của máy móc, thiết bị, hệ thống điện, sự cố phát sinh gây nguy hiểm cho người lao động, báo cáo với người quản lý để xử lý.

- **Khi kết thúc công việc:**

+ Nhắc nhở người lao động trong tổ làm vệ sinh, thu dọn mặt bằng.

+ Kiểm tra lại toàn bộ tình trạng an toàn của máy móc, thiết bị, vật tư, hệ thống điện...trong tổ trước khi ra về; ghi vào sổ theo dõi An toàn vệ sinh viên.

+ Trao đổi với người quản lý về tình hình an toàn vệ sinh lao động trong ngày và biện pháp khắc phục (nếu có).

8.2 Hoạt động hàng tuần

- Hàng ngày ghi chép, tập hợp các kiến nghị của Người lao động, các mối nguy có thể xảy ra trong quá trình làm việc.
- Ghi nhận những trường hợp vi phạm, các kiến nghị đề xuất (nếu có) từ hoạt động hàng ngày về những vấn đề liên quan đến hoạt động tại bộ phận mình để báo cáo tháng về BCH Công đoàn cơ sở và Công đoàn bộ phận.
- Phối hợp Tổ ATVSLĐ – Phòng Nhân sự - Quản trị trong quá trình kiểm tra, giám sát an toàn vệ sinh lao động tại bộ phận mình. Đưa ra các ý kiến (nếu có).

8.3 Hoạt động hàng tháng

Báo cáo tháng về các ghi nhận hàng tuần về hoạt động an toàn vệ sinh lao động, phòng cháy và chữa cháy.

8.4 Hoạt động hàng quý

Báo cáo hàng quý cho BCH Công đoàn cơ sở (nếu có), Ban Tổng Giám đốc Công ty về các hoạt động an toàn vệ sinh lao động, phòng cháy và chữa cháy.

Điều 9: Chế độ thông tin của Mạng lưới an toàn vệ sinh viên

- Hàng ngày ghi chép những vấn đề liên quan đến hoạt động An toàn vệ sinh lao động, phòng cháy và chữa cháy.
- Tham gia kiến nghị với người quản lý bộ phận mình về các hoạt động An toàn vệ sinh lao động, phòng cháy và chữa cháy, các chế độ đối với người lao động.
- Thông báo đến người lao động những hiện tượng thiếu an toàn, những trường hợp vi phạm quy trình, những tai nạn, sự cố xảy ra ở đơn vị (nếu có) để mọi người biết và rút kinh nghiệm.

CHƯƠNG III

QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÔNG ĐOÀN BỘ PHẬN TRONG VIỆC QUẢN LÝ MẠNG LƯỚI AN TOÀN VỆ SINH VIÊN

Điều 10: Quyền và trách nhiệm của Công đoàn bộ phận trong việc quản lý mạng lưới an toàn vệ sinh viên:

- Ban điều hành Nhà máy nước phối hợp với BCH Công đoàn (nếu có) / Phòng Nhân sự - Quản trị tổ chức thành lập Mạng lưới An toàn Vệ sinh viên (AT- VSV) tại đơn vị theo quy định; phân định trách nhiệm, giao quyền hạn và hướng dẫn cho

Mạng lưới An toàn Vệ sinh viên hoạt động về công tác An toàn Vệ sinh lao động, Phòng cháy chữa cháy tại các đơn vị.

- Mạng lưới AT-VSV ở các Nhà máy nước do Ban Tổng Giám đốc Công ty quyết định thành lập và hoạt động theo quy chế Công ty ban hành.
- Các An toàn vệ sinh viên hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng mức phụ cấp trách nhiệm theo thỏa thuận của Ban Tổng Giám đốc và Người quản lý trực tiếp.
- Ban Tổng Giám đốc chỉ định một Ủy viên (thuộc khối sản xuất) phụ trách và phối hợp Tổ An toàn vệ sinh lao động – Phòng Nhân sự Quản trị để kiểm tra công tác thực hiện của Mạng lưới.
- Cấp quản lý trực tiếp định kỳ 03 tháng/01 lần tổ chức họp và lấy ý kiến của Lãnh đạo các bộ phận về chất lượng hoạt động của từng an toàn viên, đề xuất Ban Tổng Giám đốc thay thế, bổ sung những an toàn viên không đảm bảo yêu cầu, chất lượng công tác.
- Định kỳ 06 tháng hoặc 12 tháng/01 lần Cấp quản lý trực tiếp phối hợp Tổ An toàn vệ sinh lao động, Phòng Nhân sự - Quản trị họp sơ kết, đánh giá, bình xét làm cơ sở khen thưởng những cá nhân, tập thể thực hiện tốt công tác an toàn vệ sinh lao động, phòng cháy và chữa cháy cũng như các trường hợp vi phạm.

CHƯƠNG IV

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 11. Khen thưởng

Đề xuất khen thưởng tập thể và cá nhân có ý thức tốt trong công tác an toàn vệ sinh lao động, chấp hành tốt nội quy, quy chế của Công ty sẽ được xem xét đề nghị khen thưởng theo quy định. Việc chấp hành đúng quy định và tích cực thực hiện công tác ATVSLĐ, PCCC: Không để xảy ra tai nạn, sự cố cháy nổ ảnh hưởng đến tình hình sản xuất, kinh doanh tại Nhà máy nước.

Điều 12. Kỷ luật

Đề xuất kỷ luật đối với những trường hợp có những hành vi vi phạm nội quy, quy chế về ATVSLĐ, PCCC làm ảnh hưởng đến tài sản, sức khỏe Người lao động và uy tín của Công ty.

Điều 13. Hình thức kỷ luật

Tập thể, cá nhân vi phạm công tác an toàn vệ sinh lao động và nội quy, quy chế của Công ty tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật lao động.

- Lần 1: Nhắc nhở trước bộ phận (lập biên bản).
- Lần 2: Cảnh cáo (đề xuất Ban Tổng Giám đốc ra quyết định cảnh cáo bằng văn bản, phổ biến đến toàn thể người lao động biết) và đưa vào đánh giá kết quả bình xét cuối năm.

CHƯƠNG V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Quy chế này được ban hành và áp dụng tại Công ty Cổ phần Nước Thủ Dầu Một và được phổ biến đến các bộ phận, Nhà máy nước trực thuộc để biết và thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu chế độ Chính sách Nhà nước có gì thay đổi thì Quy chế hoạt động này sẽ được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. *mls*

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CHỦ TỊCH HĐQT



Nguyễn Văn Trí