

**CÔNG TY CỔ PHẦN
NƯỚC
THỦ DẦU MỘT**

Số: 96/QĐ-CPNTDM

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thủ Dầu Một, ngày 24 tháng 04 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế Quản lý Cán bộ công nhân viên
Công ty Cổ phần Nước Thủ Dầu Một

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CÔNG TY CỔ PHẦN NƯỚC THỦ DẦU MỘT**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 17/6/2020 và có hiệu lực ngày 01/01/2021;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty Cổ phần Nước Thủ Dầu Một.
- Căn cứ nhu cầu thực tế tại Công ty.

QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Quản lý Cán bộ công nhân viên trong Công ty Cổ phần Nước Thủ Dầu Một.
- Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
- Điều 3:** Ban Tổng Giám đốc Công ty, các phòng ban trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Trí



CÔNG TY CỔ PHẦN NƯỚC THỦ DẦU MỘT

Số 11B Ngô Văn Trị, Phường Phú Lợi, Thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương
Đt: 0274 3842255-3842277 Fax: 0274 3841838 Email: contact@tdmwater - Website: tdmwater.vn

Thủ Dầu Một, ngày 24 tháng 04 năm 2023

QUY CHẾ QUẢN LÝ CÁN BỘ CÔNG NHÂN VIÊN CÔNG TY CỔ PHẦN NƯỚC THỦ DẦU MỘT

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 96/QĐ-CPNTDM ngày 24 tháng 04 năm 2023
của Công ty Cổ phần Nước Thủ Dầu Một)



CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH LIÊN QUAN

- Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 của Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam được Quốc hội khóa XIV, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 20/11/2019, có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2020.
- Căn cứ Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/04/2012 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức.
- Căn cứ Nội quy lao động của Công ty Cổ phần Nước Thủ Dầu Một.

CHƯƠNG II NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tổng Giám đốc Công ty giao quyền quản lý cho các đồng chí là: Phó Tổng giám đốc; Trưởng các phòng/ban; Quản đốc, Phó Quản đốc trực thuộc về việc quản lý cán bộ CNV phạm vi mình phụ trách.

Điều 2. Phạm vi áp dụng

Phạm vi áp dụng trong toàn Công ty Cổ phần Nước Thủ Dầu Một.

Điều 3. Đối tượng áp dụng

1. Phó Tổng giám đốc, Trưởng phòng/ban, Quản đốc, Phó Quản đốc tại các nhà máy nước trực thuộc;
2. Cán bộ công nhân viên đang làm việc tại Công ty, kể cả công nhân lao động hợp đồng.

Giải thích từ ngữ:

- **Cán bộ quản lý** là: Phó Tổng giám đốc; Trưởng phòng/ban; Quản đốc, Phó Quản đốc tại các nhà máy nước trực thuộc.

Điều 4. Trách nhiệm của Cán bộ công nhân viên

1. Chấp hành nghiêm chủ trương chính sách pháp luật của Nhà nước.

2. Chấp hành nội quy, quy định của Công ty.
3. Chấp hành sự phân công công tác của người quản lý, phát huy năng lực, rèn luyện bản thân, cần mẫn, năng nổ và luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
4. Tuân thủ các quy trình công nghệ sản xuất, quy định về an toàn lao động - vệ sinh công nghiệp, pháp lệnh về phòng cháy chữa cháy.
5. Bảo vệ tài sản và bí mật công nghệ kinh doanh của Công ty. Nêu cao tinh thần học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn, đoàn kết giúp đỡ lẫn nhau. Có hành vi ứng xử lịch sự với đồng nghiệp, khách hàng và đoàn kết nội bộ.
6. Tuyệt đối không sử dụng chất ma túy, chất gây nghiện và các tệ nạn xã hội. Thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí.

Điều 5. Trách nhiệm người quản lý

1. Chịu trách nhiệm quản lý nhân viên dưới quyền về: Năng lực làm việc, Kết quả công việc của nhân viên.
2. Thường xuyên giáo dục, nhắc nhở nhân viên thực hiện tốt theo điều 4 của quy chế này. Kịp thời phát hiện và có biện pháp ngăn chặn khi nhân viên có dấu hiệu vi phạm.
3. Chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo và trách nhiệm trước Tổng Giám đốc Công ty trong hoạt động sản xuất kinh doanh được giao.
4. Khi có việc đi ra ngoài phạm vi tỉnh Bình Dương vì nhu cầu cá nhân phải xin phép Tổng Giám đốc hoặc Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty (tùy trường hợp cụ thể).

CHƯƠNG III HÌNH THỨC KỶ LUẬT

Điều 6. Các hình thức xử lý kỷ luật

Các hình thức xử lý vi phạm Kỷ luật lao động được đề ra nhằm điều chỉnh phù hợp nhất mức độ chấp hành các chính sách, quy định, quy trình Công ty đã ban hành đối với những lao động chưa thực hiện được trong quá trình làm việc.

Các hình thức xử lý kỷ luật lao động:

- **Khiển trách:** Thời hiệu 03 tháng, tái phạm trong thời gian chịu kỷ luật, sẽ kéo dài thời hạn nâng lương không quá 6 tháng.
- **Kéo dài thời hạn nâng lương không quá 6 tháng,** tái phạm trong thời gian chịu kỷ luật sẽ bị cách chức. Trường hợp sau khi chấp hành được một nửa thời hạn nếu sửa chữa tiến bộ thì có thể được Công ty xét giảm thời hạn.
- **Cách chức:** Thời hiệu 03 năm.
- **Sa thải:** Không trợ cấp bồi thường cho người vi phạm.

CHƯƠNG IV THẨM QUYỀN XỬ LÝ KỶ LUẬT, KHIẾU NẠI

Điều 7. Thẩm quyền xử lý kỷ luật

Người có thẩm quyền xử lý kỷ luật lao động là Người đại diện theo pháp luật của Công ty hoặc người được ủy quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Khiếu nại

Người bị xử lý kỷ luật có quyền khiếu nại đối với quyết định kỷ luật theo quy định của pháp luật về khiếu nại.

CHƯƠNG III
NHỮNG ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Hiệu lực thi hành

- Quy chế quản lý cán bộ công nhân viên được áp dụng trong nội bộ Công ty Cổ phần Nước Thủ Dầu Một. Quy chế này sẽ được sửa đổi bổ sung cho phù hợp khi có sự thay đổi về các quy định của Nhà nước.
- Quy chế quản lý cán bộ công nhân viên có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây của công ty trái với quy chế này đều không còn hiệu lực.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CHỦ TỊCH HĐQT



Nguyễn Văn Trí